



Öffentliche Stellenausschreibung

am 12.02.2018 veröffentlicht

Schulsachbearbeiter am Kurfürst-Joachim-Friedrich-Gymnasium Wolmirstedt

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum 01.04.2018 eine Stelle als Schulsachbearbeiter beim Fachdienst Bildung befristet im Rahmen der Mutterschutzfrist und der Elternzeit zu besetzen.

Aufgabenprofil:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Postverkehr, Schriftverkehr und Telefondienst)
- Haushaltsplanung und Haushaltsführung auf doppischer Grundlage
- Schülerverwaltung durch das FuxMedia – Schulverwaltungsprogramm
- Ausfertigung von Zeugnissen
- Inventarisierung
- Materialverwaltung und Beschaffung von Lern- und Lehrmitteln
- Mithilfe bei sonstigen Querschnittsaufgaben

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen Frau Monique Michl, Amt. Fachdienstleiterin Bildung, telefonisch unter 03904 7240-1404 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter bzw. erfolgreich abgeschlossener BI-/AI-Lehrgang oder eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen
- Kenntnisse in arbeitsspezifischen Programmen wünschenswert
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- hohes Maß an Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Selbstständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Reflexionsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Kontakt:

Landkreis Börde
Fachdienst Personal
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1106
Telefax: +49 3904 7240-51104

Wir bieten Ihnen:

Ein Arbeitsverhältnis nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD (VKA) des Landes Sachsen-Anhalts.

Entgeltgruppe: EG 5

Arbeitszeit: 40 h/Woche

Arbeitsort: Wolmirstedt

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 23.02.2018 an den:

Landkreis Börde
Fachdienst Personal
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1106
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher und männlicher Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt.

gez. Schulze
Fachdienstleiterin