



Öffentliche Stellenausschreibung

am 26.09.2017 veröffentlicht

Fachdienstleiter Bildung

Der Landkreis Börde beabsichtigt schnellstmöglich die Stelle Fachdienstleiter Bildung im Fachbereich 3 unbefristet zu besetzen.

Der Fachdienst Bildung ist danach auszurichten, dass er die Entwicklung des Landkreises Börde zu einer Bildungslandschaft in gestaltender und koordinierender Rolle voranbringt. Dabei ist in gemeinsamer Verantwortung und nachhaltiger Ausrichtung die Zusammenarbeit aller an der Bildung beteiligten Akteure vor Ort anzustreben, um eine Verbesserung der Bildungschancen für Kinder und Jugendliche sowie alle Bürgerinnen und Bürger zu erzielen.

Zum Fachdienst Bildung gehören die Sachgebiete Frühkindliche Bildung/Jugendarbeit, Schulische Bildung und Finanzservice Bildung mit ca. 70 Bediensteten.

Aufgabenprofil:

- Führung und Leitung des Fachdienstes Bildung im Rahmen des Aufgabenspektrums, d.h. grundsätzliche und umfassende Leitungstätigkeiten, Organisation des Dienstbetriebes im Fachdienst:
 - Wahrnehmung der Personalverantwortung, Finanzverantwortung und Organisationsverantwortung
- Entwicklung von Zielen und strategische Ausrichtung
- Gestaltung von Prozessen und Veränderungen
- Koordinierung und Netzwerkarbeit mit dem am Bildungsprozess beteiligten Akteuren
- Zusammenarbeit mit Eltern- und Schülervertretungen
- Ausbau Bildungsmonitoring und Bildungsberichterstattung
- Geschäftsführung Fachausschuss Kultur und Soziales
- Vertretung des Fachdienstes in Gremien des Kreistages gegenüber der Verwaltungsleitung und nach Außen

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Herzig, Fachbereichsleiterin des Fachbereiches 3, telefonisch unter 03904/7240-1315 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- Mindestens eine abgeschlossene Hochschulbildung in den Studiengängen Bildungswissenschaft, Bildungsmanagement oder Studiengänge mit inhaltlich ähnlicher Ausrichtung
- Beamte müssen über eine Laufbahnbefähigung im Allgemeinen Verwaltungsdienst für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt verfügen
- Kenntnisse auf dem Gebiet der kommunalen Haushaltswirtschaft wünschenswert
- mehrjährige Führungserfahrung wünschenswert
- Führerschein Kl. B und die Bereitschaft den Privat-PKW nach Maßgabe des Reisekostenrechts für dienstliche Zwecke zu nutzen

Kontakt:

Sylvia Schulze
Leiterin Fachdienst Personal
Gerikestraße 104
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1105
Telefax: +49 3904 7240-51104

2. Persönliche Anforderungen

- Zielorientiertes und strategisches Arbeiten
- Fähigkeit zur Analyse und Gestaltung von Prozessen
- Entscheidungsfähigkeit
- Führungskompetenz

Wir bieten Ihnen:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD (VKA) bzw. das Dienst- und Treueverhältnis nach den beamtenrechtlichen Bestimmungen des Landes Sachsen-Anhalt.

Entgeltgruppe: EG 12 (TVöD-VKA) bzw. A 13 (LBesG LSA)
(vorbehaltlich einer endgültigen Stellen-/Dienstpostenbewertung)

Bei Bewerber/innen in einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis soll eine Versetzung erfolgen, sobald die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen vorliegen.

Arbeitszeit: 40h/Woche

Arbeitsort: Haldensleben

Für den Landkreis Börde ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte reichen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 13.10.2017 an den:

Landkreis Börde
Fachdienst Personal
Gerikestraße 104
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1105
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Anschrift den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher und männlicher Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt.

gez. Schulze
Fachdienstleiterin Personal