Nach Bedarf vervielfältigen!
oder unter www.boerdekreis.de (Formulare-allgemein)

Landkreis Börde
FD Schulen
Gerikestr. 104
39340 Haldensleben
Tel. Nr. 03904/7240-1322 o.-1405

Formblatt
zur Abrechnung Fahrtkosten

Angaben zum/zur Schüler/Schülerin – bitte in Druckbuchstaben

Vorname: ☐ m ☐ w.. Name : ....

geb. am:....................................... Klasse/Ausbildungsbezeichnung: ....

Straße, Haus Nr.: ....

PLZ, Wohnort, Ortsteil: ....

besuchte Schule: ....

Abrechnungszeitraum: ....Abrechnungstage: ....

Datum, Stempel und Unterschrift der Schule: ....
(Bestätigung der Abrechnungstage als Anwesenheitstage – **unentschuldigte** Tage bitte mit Datum angeben)

Angaben zur Fahrtkostenabrechnung (vom Antragsteller auszufüllen)

Die Fahrt erfolgte: (bitte zutreffendes ankreuzen)

☐ mit PKW ausschließlich zum Zwecke des Schulbesuches .... km x .... Tage

☐ mit KRAD als Selbstfahrer .... km x .... Tage

☐ als Mitnahme auf dem Weg zur Arbeit .... km x .... Tage

☐ mit öffentlichem Personennahverkehr

!!! (Fahrscheine im Original nach Datum auf der Rückseite aufkleben! NICHT überlappen! ggf. weitere Blätter)

				vom Fachdienst auszufüllen			
....	Monatsfahrkarten á	....	Euro	....	=	....	Euro
....	Wochenfahrkarten á	....	Euro	....	=	....	Euro
....	Mehrfahrtenkarten á	....	Euro	....	=	....	Euro
....	Tagesnetzkarten á	....	Euro	....	=	....	Euro
....	Einzelfahrkarten á	....	Euro	....	=	....	Euro
				Abrechnungssumme:	**=**	**...**	**Euro**
			Zeitraum/Zahlungsgrund				

Bankverbindung

Name, Vorname Kontoinhaber: ....

Wohnanschrift Kontoinhaber: ....

IBAN: |_ _ _ _|_ _ _ _ _ _ _ _|_ _ _ _ _ _ _ _ _ _| BIC: |_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _|

Name des Geldinstitutes: ....

Es wird versichert, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

....
Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Bearbeitungsvermerk durch Fachdienst: Bitte frei lassen!